



The Doshisha Grand Reunion in Paris 同志社校友会パリ大懇親会

ブリュッセル・パリ 7日間



1872年7月16日～7月20日(田中不二磨らと視察)「パリスニ滞在する事僅ニ四五日」。「人家の美と市街の広き事」と若き日の新島襄もパリの街に心を奪われていたようです。よほど気に入ったのか後日、ドイツから観光のために訪れたパリの街。

第2回の同志社校友会海外大懇親会は新島も2度訪れたパリの街で開催いたします。

皆様是非ともお誘いあわせの上お越しく下さい。

同志社校友会 会長 井上 礼之
同志社校友会 副会長 実行委員長 中村 友一
パリ同志社会クローバー会 会長 黒田 明比古

ご旅行のポイント

- ① ベストシーズンのブリュッセル・パリへご案内
- ② 日仏友好 160 周年、京都市・パリ姉妹都市提携 60 周年の記念すべき 2018 年
- ③ ヨーロッパ系航空会社にて関西国際空港より最短でヨーロッパへ

※ビジネスクラスや全国各空港からの発着をご希望する場合は事前にお尋ねください。

日次	月日(曜)	地 名	現地時刻	交通機関	予 定 (宿泊地)	食 事
1	9/12 (水)	関西国際空港発 アムステルダム空港着 アムステルダム空港発 ブリュッセル空港着	10:25 15:00 16:55 17:40	KL868 (コードシェア便) KL1731 専用車	関西国際空港集合 空路、アムステルダムへ 《所要時間:11時間35分》 到着後、乗継にてブリュッセルへ 《所要時間:45分》 到着後、ホテルへ (ブリュッセル泊)	朝: - 昼: 機内 夕: 軽食
2	9/13 (木)	ブリュッセル ブリュージュ	午前 午後	専用車	午前:ブリュッセル市内観光 (壮麗な建築群に囲まれたグランプラス、小便小僧などの見どころへご案内します) 午後:ブリュージュ観光 (中世の石畳の可愛らしい街でのショッピング、観光をお楽しみいただけます) 終了後、ホテルへ (ブリュッセル泊)	朝: ○ 昼: ○ 夕: ○
3	9/14 (金)	ブリュッセル パリ	午前 午後	列車 専用車	ブリュッセルより列車にてパリへ移動 午後:パリ市内観光 (パリ泊)	朝: ○ 昼: ○ 夕: ×
4	9/15 (土)	パリ	午前 夕刻	専用車	半日:自由観光 大懇親会 (パリ泊)	朝: ○ 昼: × 夕: ×
5	9/16 (日)	パリ	終日		終日:自由観光 (パリ泊)	朝: ○ 昼: × 夕: ×
6	9/17 (月)	パリ 空港 発	13:30	専用車 AF292 (コードシェア便)	チェックアウト後、空港へ 空路、大阪へ 《所要時間:11時間50分》 (機中泊)	朝: ○ 昼: × 夕: 機内
7	9/18 (火)	関西国際空港着	08:20		到着後、解散	朝: 機内 昼: × 夕: ×

時間の目安

早朝	朝	午前	午後	夕刻	夜	深夜
04:00	06:00	08:00	12:00	16:00	18:00	23:00
						04:00

【ご旅行期間】

2018年9月12日(水)～9月18日(火)

【ご旅行代金】 ※エコノミークラス・2名様1室利用/大人1名様

339,000円 (子ども2歳以上同額)

※お1人部屋ご利用追加代金 115,000円

※相部屋可:1名参加で2名1室利用をご希望の場合、相部屋の相手がいなかった際にはお一人部屋追加代金が必要となります。

※燃油サーチャージ 26,300円

(4月25日現在、増額された場合には不足分を追加徴収、減額された場合には減額分を返金いたします。)

※関西国際空港施設使用料・保安サービス料 3,040円、現地空港諸税 7,060円が別途必要です。

※大懇親会費用は旅行代金には含まれておりませんので、当日受付にてお支払いください。

■利用予定航空会社 KL(KLMオランダ航空)・AF(エールフランス航空)

◆往路:KLMオランダ航空(KL) ※エールフランス航空(AF)とのコードシェア便です

実運航会社:KLMオランダ航空(KL) 機材、乗務員、機内サービス全てKLMオランダ航空が提供します

◆復路:エールフランス航空(AF) ※KLMオランダ航空(KL)とのコードシェア便です

実運航会社:エールフランス航空(AF) 機材、乗務員、機内サービス全てエールフランス航空が提供します

■利用予定ホテル

《ブリュッセル》 ラディソン・ブル・ロイヤル・ホテル TWIN、バスなし・シャワー有・トイレ付

《パリ》 フォレスト・ヒル・ラ・ビレット・パリ TWIN、バスなし・シャワー有・トイレ付

■食事条件 朝5回 昼2回 夕2回(機内食を除く)

■添乗員 1名同行いたします

■募集人員 25名様(最少催行人員15名様)

■申込締切 2018年7月13日(金)

同志社校友会パリ大懇親会

主催:同志社校友会、共催:パリ同志社クローバー会

【日時】2018年9月15日(土)16時30分受付開始(予定)

【会場】Restaurant of UNESCO

UNESCO (7th Floor) 7 Place de Fontenoy 75007 Paris

【主催】同志社校友会、パリ同志社会

【参加費】50ユーロ(予定) 当日受付にて

※大懇親会費用は旅行代金には含まれておりませんので、当日受付にてお支払いください。

※会場、参加費は変更する場合があります。詳細については別途ご案内しますが、決定次第「同志社タイムス」、「同志社校友会HP」でもお知らせいたします。

ご旅行条件(要約) ※お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込み下さい。

■募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB 京都中央支店(京都府京都市下京区綾小路烏丸西入童侍者町 167 AYA 四条烏丸ビル 2階 観光庁長官登録旅行業第 64 号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)を参照してください。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)を参照してください。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)を参照してください。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)を参照してください。

■旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込み下さい。なお、申込金の額は、原則として旅行代金の 20%以内となります。お申込金は、旅行代金お支払いの差引き引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をして頂きます。
- (3) 旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、お申込金を受領したときに成立するものとします。
- (4) お申込金(おひとり) 30,000円

■旅行代金のお支払い

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって 60 日目にあたる日以降、21 日目にあたる日より前(お申し込みが閉鎖の場合は当社が指定する期日まで)にお支払下さい。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払頂くことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

■取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けま(お1人様)

契約解除の日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって	無料
31日目にあたる日まで	無料
30日目にあたる日以降	旅行代金の20%
3日目にあたる日まで(下記を除く)	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

■旅行代金に含まれるもの

◎旅行日程に明示した運送機関の運賃・料金(注釈のないがきりエコノミークラス) ◎旅行日程に明示した観光の料金(バス料金・ガイド料金・入場料金) ◎旅行日程に明示した宿泊の料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。) ◎旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 ◎航空機による手荷物運搬料金 ◎現地での手荷物運搬料金(一部の空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。) ◎お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻し致しません。

■旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。
 ◎超過手荷物料金 ◎クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 ◎オプションツアー料金 ◎日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費 ◎旅行日程中の空港税等(但し、空港税等含んでいることをパンフレットで明示したコースを除きます。)

■特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行契約別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。 ◎死亡補償金:2500万円 ◎入院見舞金:4~40万円 ◎通院見舞金:2~10万円 ◎携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

■「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料などの支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件にお申し込みを受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。(受託旅行者により当該取り扱いがでない場合があります。また取扱できるカードの種類も受託旅行者により異なります。)(1)契約成立は、当社が電話又は郵便で旅行契約の締結の承諾通知を発信したとき(e-mail等電子承諾通知を利用する場合は、その通知がお客様の到達したとき)とします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等を通知していただきます。

(2)「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻し債務を履行すべき日をいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」とします。また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日」とします。(但し、契約解除依頼日が旅行代金のカード利用日以降であった場合は、当社は旅行代金から取消料を差し引いた額を解除依頼日の翌日から起算して7日間以内をカード利用日として払い戻します。)

(3)与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、規定の取消料と同額の違約料を申し受けま。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

■旅券・査証について

(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問合せください。)

1. 旅券(パスポート):この(パンフレット記載の)旅行には、シェンゲン協定加盟国出国時3ヶ月以上の残存と、未使用査証欄連続3ページ以上ある旅券が必要で。
2. 査証(ビザ):IC 旅券または機械式読取旅券でご参加の場合、査証は不要です(IC 旅券または機械式読取旅券でない旅券の場合は査証が必要で)。*現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券・査証取得はお客様の責任で行ってください。これらの手続等の代行については、販売店(当社)が渡航手続代行料金をいただいております。

■保険衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検査感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

■海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

■海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せ下さい。

■事故等のお申し出について

旅行中に、事故などが生じた場合は、直ちに同行の添乗員・ガイド、または、最終日程表でお知らせする連絡先にご通知下さい。もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知下さい。

■個人情報の取扱について

(1)当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただき、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。
 (2)当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出下さい。

■旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2018年4月25日を基準としています。又、旅行代金は2018年4月25日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

旅行企画・実施 株式会社JTB 京都中央支店 観光庁長官登録旅行業第64号
 一般社団法人日本旅行業協会 正会員
 〒600-8421 京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町 167 AYA 四条烏丸ビル 2F

お申し込み・お問い合わせ先

株式会社JTB 京都中央支店 総合旅行業務取扱管理者:長谷川 直治 担当者:中瀬
 〒600-8421 京都市下京区綾小路通烏丸西入童侍者町 167 AYA 四条烏丸ビル 2F
 TEL. 075-284-0174 FAX. 075-284-0154 営業時間 9:30~17:30/土・日・祝日・年末年始休業

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明点があれば、ご連絡なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ね下さい。

ご旅行申込書

JTB 中瀬 宛

以下に記載する個人情報を旅行手配、手続代行のために必要な範囲内で宿泊・運送機関に提供されることを同意の上、申込みます。

フリガナ/パスポート名 申込代表者氏名	() (ローマ字:)	性別	男・女	年齢	才
ご住所	〒	おひとり参加の場合部屋希望 □1人部屋希望 □相部屋希望			
TEL	FAX	携帯 TEL			
学校/学部	卒業年度	E-mail			

同行者氏名	性別	年齢	代表者との続柄	同志社校友会の場合	
				学校/学部	卒業年度
	男・女	才			
	男・女	才			

W1804022